



**ELLEN  
VAN**

**CURRICULUM  
VITAE**

## **PERSOONLIJKE GEGEVENS**

**Naam**

Ellen Van

**Geboortedatum**

16 augustus 1995

**Geslacht**

Vrouw

**Woonplaats**

Rotterdam

**KASPAROV  
FINANCE & BI**



# ELLEN VAN

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

feb 2019 - heden  
Kasparov College, Breda

### ***HBO Bedrijfseconomie***

sep 2012 - 2017  
Avans Hogeschool, Breda  
Diploma behaald

### ***HAVO***

2007 - 2012  
Markenhage College  
Diploma behaald

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal  
Engels, uitstekend  
Chinees (mandarijns), goed

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, expert  
Snelstart, basis  
Medius, gevorderd  
SAP, gevorderd  
DocuSign, gevorderd  
Odo, expert  
Microsoft Dynamics NAV, expert  
Achievo, expert  
Exact, gevorderd  
ADP Perman SA, basis  
LibreOffice, expert  
Multivers, expert  
Basecone, expert  
Twinfield, expert  
SAP 4HANA, gevorderd  
Power BI, basis  
Clockwise, gevorderd  
Basware, gevorderd  
Thinkproject, gevorderd

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

feb 2017 - heden

---

### ***Interim GL Accountant***

Dept Holding, Rotterdam

[www.dept.com](http://www.dept.com)

okt 2019 - heden

**DEPT**

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verantwoordelijk voor maand-, kwartaal- en jaarafsluiting
  - Integreren nieuwe Duitse entiteiten
  - Aansluiten administraties op internationale processen binnen Dept
  - Aansluiten van balansen
  - Migratie en optimaliseren van processen
  - Controleren van data op compleetheid en correctheid
- 

### ***Interim Project Controller***

Levvel, Gorinchem / Den Oever

jan 2019 - okt 2019



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Prognoses opstellen deelprojecten
  - Verzorgen analyses op voortgang en kosten
  - Adviseren van projectverantwoordelijken ten aanzien van de voortgang en prognoses
  - Assisteren maand- en kwartaalrapportages
  - Onderhouden updaten stafbegroting
  - Bijhouden diverse rapportages
-



### ***Interim Senior Financieel Medewerker***

Dentconnect, Oosterhout

[www.dentconnect.nl](http://www.dentconnect.nl)

aug 2018 - dec 2018



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verantwoordelijk voor het bepalen van de voorzieningen van alle tandartspraktijken tijdens de maandafsluiting
  - Beheer van de verzekeringsportefeuille
  - Verantwoordelijk voor het verwerken en betaalbaar stellen van inkoopfacturen van de holding
  - Bankafschriften boeken
- 

### ***Interim Financieel Medewerker***

CANNA Corporate B.V., Oosterhout

[www.canna.nl](http://www.canna.nl)

jan 2018 - jul 2018



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Ondersteunende werkzaamheden m.b.t. de kwartaal afsluiting
  - Verzorgen BTW-aangifte
  - Bankafschriften boeken
  - Debiteuren-/crediteurenbeheer
  - Herinrichten van de huidige administratie
  - Verantwoordelijk voor de planning en uren van marketingprojecten
-



### ***Interim Financieel Medewerker***

BMW Nederland B.V., Rotterdam

[www.bmw.nl](http://www.bmw.nl)

jun 2017 - dec 2017



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Financiële analyses/rapporten maken voor diverse leveranciers
  - Controleren van lopende en aflopende contracten (contractmanagement)
  - Het in kaart brengen van het huidige payrollproces en het optimaliseren van het payrollproces
  - Het begeleiden van tenders van inkoopprojecten (RFI, RFP/RFQ)
  - Onderhandelen met leveranciers/dialogo voeren met leveranciers in verband met conflicterende bepalingen in contracten en/of bewerkersovereenkomsten
  - Inkoopprocessen ondersteunen van directe collega's, voornamelijk in SAP
  - Het accorderen van "Purchase Requisitions" en het omzetten naar "Purchase Orders" in SAP
  - Nieuwe collega's inwerken en begeleiden (trainee en stagiaire)
  - Het contact leggen met collega's zowel in Nederland als in München en leveranciers
-



**Interim Financieel Medewerker**

Shoebly Franchise B.V., Rosmalen

[www.shoebly.nl](http://www.shoebly.nl)

mrt 2017 - jun 2017

shoebly

**Taken en verantwoordelijkheden**

- Ondersteunende werkzaamheden voor maandrapportages
  - Controlewerkzaamheden voor eigen winkels
  - Afstemmen van het grootboek
  - Het coderen van inkoopfacturen voor huur, franchisenemers en eigen winkels
  - Bankafschriften boeken voor eigen winkels
  - Verkoop factureren opstellen om kosten door te belasten aan franchisenemers
  - Diverse mail en telefonische contacten met leveranciers en Shoebly winkels.
  - Werkdruk opvangen van andere collega's van de afdeling
- 

**Interim Financieel Medewerker**

Iseco Benelux, Breda

feb 2017 - mrt 2017



**Taken en verantwoordelijkheden**

- Opstellen van Cashflow reports
  - Intercompany doorbelastingen maken
  - Verwerking (coderen) en betaalbaar stellen van de inkoopfacturen
  - Bankafschriften boeken van Nederlandse, Belgische en Franse banken
  - Afstemmen van het Grootboek
-