



**BOUWE  
MUL**

**CURRICULUM  
VITAE**

## **PERSOONLIJKE GEGEVENS**

**Naam**

Bouwe Mul

**Geboortedatum**

31 oktober 1995

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Son en Breugel

**KASPAROV  
FINANCE & BI**



# BOUWE MUL

---

## OPLEIDINGEN

### ***Certified Business Partner***

#### ***Finance & Control***

feb 2019 - heden

Kasparov College, Breda

### ***HBO Finance & Control***

sep 2013 - jan 2019

Avans Hogeschool, 's-Hertogenbosch

Diploma behaald

### ***Minor Bali International Program on Asian Business***

aug 2017 - jan 2018

Udayana University Bali

### ***HAVO***

sep 2008 - jul 2013

Eckart College, Eindhoven

Diploma behaald

---

## SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

Microsoft Dynamics NAV, basis

Twinfield, gevorderd

Basecone, expert

Exact Online, basis

DeltaW, gevorderd

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, goed

Duits, basis

---



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

feb 2019 - heden

---

### ***Interim Financieel Medewerker***

BTL Nederland, Haaren

[www.btl.nl](http://www.btl.nl)

apr 2020 - heden



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Grootboek werkzaamheden
  - Debiteurenbeheer
  - Intercompany afstemmingen
  - Loonadministratie
- 

### ***Interim Financieel Medewerker***

Van Mossel Autoschadegroep, Waalwijk

[www.vanmossel.nl](http://www.vanmossel.nl)

nov 2019 - apr 2020



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Het analyseren van openstaande debiteuren posten
  - Het opvolgen van openstaande debiteuren
  - Het benaderen van klanten en verzekeraars
-



### ***Interim Financieel Medewerker***

DentConnect, Oosterhout

[www.dentconnect.nl](http://www.dentconnect.nl)

juni 2019 - nov 2019



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Crediteurenbeheer
  - Mutaties verwerken in grootboek
  - Zorgdragen voor tijdige interne goedkeuring van te betalen facturen
  - Bankstanden controleren
  - Intercompany afstemmingen
- 

### ***Interim Financieel Medewerker***

Van Mossel Autoschadegroep, Waalwijk

[www.vanmossel.nl](http://www.vanmossel.nl)

feb 2019 - mei 2019



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Het analyseren van openstaande debiteuren posten
  - Het opvolgen van openstaande debiteuren
  - Het benaderen van klanten en verzekeraars
-



## STAGES

### ***Afstudeerstage***

Lease.auto B.V., IJsselstein

[www.lease.auto](http://www.lease.auto)

aug 2018 - jan 2019



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Opstellen van adviesrapport over procesverbetering en risicoanalyse
- 

### ***Meewerkstage***

Dinkelberg & Kuipers Accountants en Adviseurs,

Son en Breugel

[www.dinkelberg-kuipers.nl](http://www.dinkelberg-kuipers.nl)

aug 2016 - jan 2017



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Belastingaangifte verzorgen en opstellen van de jaarrekening van klanten
  - Samen met accountants gesprekken gevoerd met klanten over de jaarrekening
  - Onderzocht of micro-ondernemingen een interessante doelgroep is voor Dinkelberg en Kuipers
  - Andere ondersteunende werkzaamheden voor de accountants en medewerkers
-



## OVERIGE WERKERVARING

### ***Helpdesk Medewerker***

Darling Ingredients

[www.darlingii.com](http://www.darlingii.com)

jul 2018 - sep 2018

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Beantwoorden diverse klantvragen
  - Administratie verwerken
  - Ondersteuning van de planning
- 

### ***Sales Support***

DHL Freight Nederland

[www.dhl.com](http://www.dhl.com)

feb 2015 - April 2016

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Nabellen van debiteuren
  - Het ondersteunen van de sales
  - Maken van prijsberekeningen
  - Administratieve werkzaamheden
-